Дата: 22 декабря 2023 г.

Запрос ценового предложения (ЗЦП)

UNFPA/TJK/RFQ/Office furniture/2023/012

Настоящим формой (ЗЦП) Представительство Фонда ООН в области народонаселения (UNFPA) в Республике Таджикистан запрашивает ценовые предложения для закупки товаров согласно **Приложения №1.**

Данный Запрос на Предоставление Расценок доступен для всех юридических лиц, обладающих правовыми полномочиями для поставки оборудования в Республике Таджикистан, и/или обладают правоспособностью поставлять/изготавливать указанный товар, либо имеют уполномоченного представителя в стране.

1. **Информация о ЮНФПА**

ЮНФПА, Фонд ООН в области народонаселения (UNFPA) - это международное учреждение, чьей миссией является построение мира, в котором каждая беременность желанна, каждые роды безопасны и все молодые люди имеют возможность реализовать свой потенциал.

ЮНФПА является ведущим учреждением ООН, расширяющим возможности женщин и молодежи вести здоровую сексуальную и репродуктивную жизнь. Чтобы узнать больше о ЮНФПА, перейдите по ссылке: [UNFPA about us](http://www.unfpa.org/about-us)

**Цель:**

Целью запроса ценовых предложений является определение поставщика, который может обеспечить ЮНФПА всей вышеупомянутой продукцией. Ожидается, что выбранный поставщик предоставит продукцию на основе Заявки на закупку (Purchase Order), предоставленой поставщику.

1. **Вопросы**

Вопросы или запросы на разъяснения должны быть оправлены в письменном виде на нижеследующий адрес:

|  |  |
| --- | --- |
| Имя контактного лица в ЮНФПА: | *Сурайё Абдуллоева и/или Нематулло Давлатов* |
| Адрес электронной почты контактного лица: | [*abdulloyeva@unfpa.org*](mailto:abdulloyeva@unfpa.org)*,* [*davlatov@unfpa.org*](mailto:davlatov@unfpa.org) |

Крайний срок подачи вопросов **22 декабря 2023 г.** 17**:00** **по Душанбинскому времени**. Ответы на вопросы будут предоставлены в письменном виде и распространены между всеми сторонами в кратчайшие сроки после выше оговорённого крайнего срока.

1. **Содержание ценовых предложений**

Предложения должны быть представлены одним электронным письмом, когда это возможно, в зависимости от размера файла. В них должны входить:

а) Техническое предложение, представленное согласно требуемым спецификациям

* **Предложение должно содержать детальные спецификации предлагаемого товара, соответствующие представляемой модели, если какие-либо пункты не отвечают требованиям запрашиваемой спецификации, то соответственное объяснение должно отражаться в предложении.**
* **Ценовое предложение должно содержать название, модель и бренд товара (если имеется);**
* **Поставщик должен предоставить соответствующее разрешение (регистрационное удостоверение, лицензия) на экспорт и импорт закупаемого товара;**
* **Поставщик должен указать сроки доставки и установки оборудования.**

б) Ценовое предложение, представленное строго в соответствии с формой ценового предложения.

Примечание:

• В случае расхождения между ценой за единицу и итоговой ценой, цена за единицу будет преобладать.

• Поставщик может дать предложения на все заявленные пункты или на каждый отдельно. UNFPA оставляет за собой право выбрать все лоты (пункты) или выбрать отдельный лот (пункт).

Обе части предложения должны быть подписаны соответствующим уполномоченным лицом компании и представлены в формате PDF.

1. **Инструкции для подачи документов**

Предложения должны быть подготовлены согласно положениям Раздела IV выше вместе с надлежащим образом заполненной и подписанной формой ценового предложения, и должны быть отправлены по электронной почте контактному лицу, указанному ниже, не позднее **25 декабря, 12.00** **ч.** **по Душанбинскому времени**[[1]](#footnote-1)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес электронной почты контактного лица: | *t*[*jk.procurement@unfpa.org*](mailto:jk.procurement@unfpa.org) |

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ОТПРАВЛЕННО ТОЛЬКО НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС УКАЗАННЫЙ ВЫШЕ НЕ КОПИРУЯ ДРУГИЕ АДРЕСА ДО УКАЗАННОГО КРАЙНЕГО СРОКА ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, В ОБРАТНОМ СЛУЧАЕ ПОСТАВЩИК БУДЕТ ДИСКВАЛИФИЦИРОВАН С ТЕНДЕРА**.

Пожалуйста, обратите внимание на следующие рекомендации к электронной подаче документов:

* В теме электронного письма должна быть указана следующая информация: U**NFPA/TJK/RFQ/Office furniture/2023/012.** Предложения без правильной темы электронного письма могут быть упущены сотрудником по закупкам и потому не будут рассматриваться.
* Общий размер электронной почты не должен превышать **20 МБ (включая текст электронного письма, зашифрованные вложения и заголовки).** Если технические данные содержатся в больших электронных файлах, рекомендуется отправлять их отдельно до истечения крайнего срока подачи заявок.

1. **Обзор процесса оценки**

Ценовые предложения будут оцениваться на основе соответствия техническим спецификациям и стоимости товаров (ценового предложения).

1. **Критерии присуждения контракта**

ЮНФПА примет решение по присуждению контракта на поставку товаров со сроком на 3 (три) месяца участнику, предоставившему ценовое предложение с наименьшей ценой, наиболее соответствующее требованиям тендерной документации.

1. **Право на изменение требований во время присуждения контракта**

ЮНФПА сохраняет за собой право увеличивать или уменьшать объем товаров, указанных в данном ЗЦП, **до 20% на момент присуждения контракта без изменения цен за единицу** или других условий и положений.

1. **Условия оплаты**

Оплата будет произведена в течение 30 рабочих дней после получения груза и товаросопроводительных документов, счета-фактуры, накладной, акта о приеме-передаче и другой документации, требуемой в рамках контракта. Если компания поставщика имеет регистрацию в Республике Таджикистан, оплата будет произведена в национальной валюте.

1. [**Мошенничество**](http://www.unfpa.org/about-procurement#FraudCorruption) **и коррупция**

ЮНФПА привержен предотвращать, выявлять и принимать меры против всех действий мошенничества против ЮНФПА и третьих сторон, вовлеченных в действия ЮНФПА. Политика ЮНФПА касательно мошенничества и коррупции доступна по сссылке: [Fraud Policy](http://www.unfpa.org/resources/fraud-policy-2009#overlay-context=node/10356/draft). Подача коммерческого предложения подразумевает, что Подрядчик осведомлён о данной политике.

Поставщики, их вспомогательные филиалы, доверенные лица, посредники и руководители должны сотрудничать с Отделом Аудита и Службами по надзору ЮНФПА, также как и с другими подразделениями по надзору, уполномоченными Исполнительным Директором ЮНФПА, и Советником по Этическим вопросам ЮНФПА, когда это необходимо. Данное сотрудничество должно включать, но не ограничиваться следующим: доступ ко всем работникам, представителям и уполномоченным лицам поставщика. Также доступ к предоставлению всех документов по запросу, включая финансовые записи. В случае несостоятельности или невозможности полного сотрудничества с надзорными органами, это будет расценено как обоснованная причина для ЮНФПА отказаться от сотрудничества и прервать контракт, а также лишить права и удалить поставщика из списка зарегистрированных поставщиков ЮНФПА.

Конфиденциальная горячая линия, направленная против Мошенничества, доступна любому поставщику для предоставления информации по подозрению в мошенничестве по этой ссылке: [UNFPA Investigation Hotline](http://web2.unfpa.org/help/hotline.cfm).

1. **Политика нулевой терпимости**

ЮНФПА придерживается политики нулевой терпимости в отношении подарков и гостеприимства. Поэтому компаниям настоятельно рекомендуется не посылать подарки и знаки признательности сотрудникам ЮНФПА. Подробнее о данной политике по ссылке: [Zero Tolerance Policy](http://www.unfpa.org/about-procurement#ZeroTolerance).

1. **Несогласие с процессом Запроса ценовых предложений**

Участник(и) тендера, полагающий(е), что с ним обошлись несправедливо в связи с объявлением тендера, оценкой предложений, или присуждением контракта, могут подать жалобу г-же Наргис Рахимовой, и.о. Исполнительного представителя ЮНФПА в РТ, по адресу [nrakhimova@unfpa.org](mailto:nrakhimova@unfpa.org). В случае неудовлетворения ответом Главы офиса ЮНФПА в РТ, поставщик может связаться с Руководителем Отдела закупок по адресу [procurement@unfpa.org](mailto:procurement@unfpa.org).

1. **Оговорка**

В случае, если какая-нибудь из ссылок данного Запроса ценового предложения будет недоступна по какой-либо причине, поставщики могут связаться с сотрудником Отдела закупок, ответственным за процесс закупа, с просьбой предоставить настоящий документ в формате PDF.

Форма ценового запроса

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование поставщика:** |  |
| **Дата предложения:** |  |
| **Nº Запроса ценового предложения:** | UNFPA/TJK/RFQ/Office furniture/2023/012 |
| **Валюта:** | **Сомони** |
| **Срок действия ценового предложения:**  *(Ценовое предложение должно иметь срок не менее 3 месяцев после крайнего срока подачи заявок)* |  |

Цены должны быть представлены без учета налоговых платежей, так как в соответствии с «Конвенцией о привилегиях и иммунитетах ООН» и в соответствии с законодательным актом РТ, UNFPA освобожден от уплаты прямых налогов, таможенных пошлин, акцизных сборов и налогов на продажу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЛОТ | Название и описание товара | | Кол-во | Стоимость |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | Сроки поставки |  |  |
| Итого: | |

*Комментарии поставщика:*

Настоящим я подтверждаю, что вышеупомянутая компания, за которую я должным образом уполномочен ставить подпись, просмотрела Запроса на ценовое предложение за номером RFQ Nº UNFPA/TJK/RFQ/Office furniture/2023/012, включая все его приложения, поправки к документу ЗЦП (если имеются) и ответы со стороны ЮНФПА на уточняющие вопросы предполагаемых поставщиков услуг. Далее, компания принимает Общие положения контракта ЮНФПА и будет следовать данному ценовому предложению до момента его истечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Click here to enter a date. |  |
| ФИО и должность | Дата и место | |

**ANNEX I:**

**General Conditions of Contracts:**

**De Minimis Contracts**

This Request for Quotation is subject to UNFPA’s General Conditions of Contract: De Minimis Contracts, which are available in: [English,](http://www.unfpa.org/resources/unfpa-general-conditions-de-minimis-contracts) [Spanish](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20SP_0.pdf) and [French](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20FR_0.pdf)

**Приложение № 1. Технические характеристики**

**Лот 1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Технические характеристики** | **Ед-ца** | **Кол-во** |
| 1 | Обеденный стол | Каркас – дерево, столешница – ЛДСП, 1380\*780\*745 | Шт. | 2 |
| 2 | Обеденный стул | Каркас – дерево, сиденье – кожзам, цвет – белый/молочнҷй | Шт. | 16 |
| 3 | Офисный стол | Письменный стол с регулируемой высотой, каркас – метал/сталь, столешница: меламин/полипропилен/ДСП, ш 70-80 см, длина 140-160 см, высота подъема до 120 см, цвет черный/бедый | Шт. | 10 |
| 4 | Офисное кресло | Мобильное, с усиленными роликами, обивка – кожзам, откидная жесткая спинкой, с регулируемым подъемом сидения, с обитыми кожзамом подлокотниками | Шт. | 15 |
| 5 | Диван | Диван офисный, на три посадочных места, обивка – кожзам, наполнение | Шт. | 1 |

1. РТА <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69> [↑](#footnote-ref-1)